**Samenwerking school “Onze Wereld” en Atlant**

“Onze Wereld” is een school voor alleenstaande minderjarige vluchtelingen (AMV’ers).

Het gaat dus om een specifieke groep jongeren in Apeldoorn, tussen 15-18 jaar. “Onze Wereld” richt zich vooral op het Nederlands leren spreken, lezen en schrijven, en de oriëntatie op de Nederlandse samenleving. Atlant kan in dit laatste onderdeel een rol spelen.

Oriënteren: deze jonge vluchtelingen weten soms niet wat zij willen worden, en ze weten ook niet wat er aan beroepen en functies zijn in Nederland. Contact: deze jongeren willen graag in contact komen met Nederlanders. Dit kan beide door middel van vrijwilligerswerk bij Atlant.

Wat is de vraag van Atlant? Atlant wil meer jonge mensen betrekken bij vrijwilligerswerk, en meer invulling geven aan het thema diversiteit. Voor de lange termijn heeft Atlant veel baat bij de instroom van leerlingen en eventueel straks medewerkers.

“Onze Wereld” en Atlant willen graag een duurzaam contact opbouwen tussen de school en de organisatie. Het idee

* We starten met een informatie-bijeenkomst op school, hierin laten we een filmpje zien over Atlant waarover leerlingen vragen kunnen stellen.
* Een groep leerlingen kan een activiteit ondersteunen op een locatie, om zo te wennen aan de omgeving binnen een locatie.
* ‘Snuffelstage’-dag waarbij leerlingen in een dag steeds even meedraaien bij een andere discipline of afdeling: meekijken bij de receptie, meedoen bij de huishoudelijke dienst, meekijken bij de activiteitenbegeleiding, kijkje in de huiskamer, kijken bij de fysio, de kapper enz.
* Hierna wordt gekeken wie interesse heeft in de zorgsector.
* Dan vrijwilligerswerk, in duo’s, met ondersteuning van Atlant-vrijwilligers. Zij gaan inwerken en ondersteunen waar dit nodig is. Dit kan in een periode van een half jaar.
* In een latere fase is het misschien mogelijk om koppels te vormen tussen Nederlandse jongeren en de jonge migranten.

Het idee is om te starten met een ‘pilot’, en daarmee een uitrol te kunnen maken naar andere organisaties of naar bedrijven toe.

Hoeveel leerlingen willen we een plek bieden: in het totaal 16 per (school) jaar.

Wat zijn de vrijwilligerstaken die deze koppels bij Atlant kunnen uitvoeren ?

Vrijwilligerstaken zoals

* Meehelpen bij de activiteiten op locatie
* Ondersteunen in de huiskamers
* Helpen in de keuken/restaurants
* Ondersteunen bij het DAC
* Meedraaien op de groep/dagbehandeling
* Ondersteunen in de huishoudelijke dienst.
* Of een taak die aansluit bij een specifiek talent van de jongeren.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| datum | activiteit | wie | waar | Nodig  | Bijz. |
|  | Informatie over de zorg op school geven | Coördinator vrijwilligerswerk | School  | Apparatuur om film te laten zien |  |
|  | Leerlingen doen een activiteit mee bij Atlant | Leerlingen en docenten i.s.m. AB’ers | Atlant | Medewerking en toestemming om te mogen kijken |  |
|  | Snuffel dag zoals samen naar het werk van de Heemgaard.  | Coördinator op locatie maakt opzetje (programma)  | Locatie verpleeghuis of woonzorg centrum  | “ |  |
|  | Omschrijving van verschillende vrijwilligerstaken die leerlingen kunnen doen. Eigen idee kan ook worden besproken.  | Coördinator Atlant zorgt voor de beschrijvingen.  | Atlant | “ |  |
|  | Interesse peiling bij de leerlingen wat zouden ze willen doen. Neem de vraag mee wat zouden jullie daar willen doen? Heb je een idee?  | Docenten  | School  | “ |  |
|  | Leerlingen koppelen , contact leggen bij de Atlant locatie, afspraak maken en de leerlingen rondleiden waar zij zich gaan inzetten | Docenten, en Coördinator Atlant en coördinator op locatie  |  Atlant | “ |  |
|  | Inwerk programma voor de koppels opzetten.  | Coördinator op locatie i.s.m. afd. waar de leerlingen naar toe gaan.  | Atlant | “ |  |
|  | Meedraaien  | Leerlingen o.b.v. vrijwilligers, medewerkers en /of docent | Atlant  | “ |  |
|  | Evaluatie na 6 x inzetVerbeter punten aangeven, ook doorgeen aan school. | Leerlingen met coördinator op locatie ( evt.de vrijwilliger )  | Atlant |  |  |
|  | Eindgesprek en eindevaluatie  | Docent leerling en coördinator op locatie.  |  |  |  |
|  | Verbeter punten van de pilot doorgeven en de opzet wijzigen waar nodig. | Rianne |  |  |  |
|  | Contact tussen school en Atlant over nieuwe groep die wil starten | School en Coördinator vrijwilligerswerk.  | School  |  |  |

# Huisregels Atlant.

 Om het samenwerken met anderen en het verrichten van taken prettig te laten verlopen hebben wij een aantal huisregels op papier gezet.

* Kom op tijd, want er wordt op u gerekend. Uw werk/inzet en tijden staan vermeld in uw overeenkomst.
* In geval van verhindering of ziekte dit graag tijdig doorgeven bij de contactpersoon vrijwilligerswerk en of bij uw collega-vrijwilligers. Ook kunt u uw afmelding doorgeven via de receptie van de locatie.
* Bejegening naar de bewoners toe: altijd formeel en beleefd blijven, bewoners aanspreken met ‘u’ en ‘meneer’/’mevrouw’.
* Over zaken die de privacy van bewoners raken bent u in principe geheimhouding verplicht. Foto’s gemaakt tijdens de uitvoering van uw taak waar ook bewoners en of andere personen op staan mogen i.v.m. privacywetgeving niet verspreid worden.
* U mag geen geld of cadeaus van bewoners aannemen.
* Uw mobiele telefoon graag uitzetten of op stil zetten tijdens uw werkzaamheden. Bellen kan in de pauze.
* Speciale werkkleding is vaak niet nodig. Wel verwachten we dat u er schoon en verzorgd uitziet en dat de kleding het lichaam ruim en voldoende bedekt. Mocht er voor een functie wel een kledingseis gesteld ( bv. werkschoenen ), wordt dit in overleg geregeld.
* Verricht alleen taken die zijn afgesproken en die behoren tot het vrijwilligerswerk. Vrijwilligerswerk speelt zich hoofdzakelijk af rondom de bewoners, en niet aan de bewoners.
* U bent verantwoordelijk voor uw eigen handelen.
* Voor meer informatie kunt u het vrijwilligersbeleid er op na lezen.

**Vrijwilligers taken bij Atlant**

Als je vrijwilligerswerk gaat doen bij Atlant dan wil dat niet zeggen dat je meteen alles moet kunnen wat er bij een taak beschreven staat. Wel kun je een aantal onderdelen leren tijdens de uitvoering van je vrijwilligerswerk. Door de taak beschrijving te lezen weet je wel of deze taak je leuk lijkt of dit bij jou als persoon past. Niet iedere locatie heeft dezelfde vrijwilligers taken. Het kan dus zijn dat je voor een bepaalde activiteit naar een locatie in Beekbergen moet.

## Ontbijtvrijwilliger

* De ontbijtvrijwilliger meldt zich op de afdeling, waar de dienstdoende medewerker de vrijwilliger informeert over bijzonderheden die de vrijwilliger moet weten voor het uitvoeren van de taken.
* De vrijwilliger ondersteunt de voorbereidingen van het ontbijt, dekt de tafels, zorgt er voor dat alle benodigdheden klaar staan.
* De vrijwilliger ontvangt de cliënt in de huiskamer en zorgt er voor dat de cliënt zich op zijn gemak voelt.
* De vrijwilliger ondersteunt de cliënt bij het zelfstandig klaar maken van het ontbijt.
* De vrijwilliger zorgt door middel van aanmoediging en kleine aanwijzingen dat de cliënt zoveel mogelijk zelfstandig blijft ontbijten. Bij gebleken deskundigheid, kan de vrijwilliger, waar dit nodig en verantwoord is, de cliënt ook helpen bij het eten of drinken. Dit gaat altijd in samenspraak met, en onder verantwoordelijkheid van de dienstdoende medewerker op de afdeling.
* Bij bijzonderheden meldt de vrijwilliger die bij de dienstdoende medewerker.
* Na het ontbijt helpt de vrijwilliger bij het opruimen.
* De vrijwilliger heeft recht op koffie.
* In overleg kan de vrijwilliger na het ontbijt een cliënt wegbrengen naar een vervolg- activiteit.

## Vrijwilliger huiskamer/groepsverzorging

* De vrijwilliger is werkzaam op een groep met dementerende ouderen. De vrijwilliger kiest voor een vast dagdeel of voor een speciale activiteit (bv. zingen, krant voorlezen, kook- of bakactiviteit).
* De medewerker en de vrijwilliger nemen samen het programma en de bijzonderheden door, en zetten de ruimte klaar voor de activiteit.
* De vrijwilliger helpt met het ophalen en het ontvangen van de deelnemers, en bij het serveren van koffie.
* De vrijwilliger heeft een actieve rol bij het uitvoeren van de verschillende activiteiten.
* Komt de vrijwilliger voor het ondersteunen van een bepaalde activiteit dan is hij meer gericht op de activiteit, en zal dan minder mogelijkheden hebben bij de ondersteuning tijdens het ophalen van de deelnemers.
* Tijdens de inwerkperiode worden de werktijden in overleg vastgelegd.
* Tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk heeft de vrijwilliger recht op koffie.
* Na afloop van de activiteit helpt de vrijwilliger met het opruimen van de ruimte, en het terug begeleiden van de deelnemers.
* Na afloop van zijn taak meldt de vrijwilliger zich af bij de dienstdoende medewerker. Eventuele bijzonderheden worden dan ook gemeld.

## Vrijwilligers recreatieve activiteiten

* Bij grotere activiteiten zijn meerdere vrijwilligers aanwezig.
* De vrijwilligers krijgen instructies van de dienstdoende medewerker. Ze krijgen uitleg over wat er gaat gebeuren en wat er van de vrijwilligers verwacht wordt tijdens de activiteit. De verschillende taken worden dan verdeeld.
* De vrijwilligers helpen onder meer met het klaar maken van de ruimte.
* De vrijwilligers gaan naar de afdelingen om cliënten op te halen die meedoen. Zijn er door omstandigheden te weinig vrijwilligers, dan geeft de dienstdoende medewerker van de activiteit dit door aan de afdeling, zodat personeel assistentie kan verlenen.
* Vrijwilligers/medewerkers staan achter het buffet. Zij krijgen instructie van de persoon die de leiding heeft over het dagdeel, en wanneer koffie of ander drinken wordt ingeschonken.
* Een verantwoordelijke medewerker heeft de regie over het drinken, en uitdelen van het drinken, en vrijwilligers dragen daarna zorg voor het serveren.
* Bij actieve recreatieactiviteiten, zoals een quiz of spel, helpt een vrijwilliger de cliënten bij de geboden activiteit.
* Bij passieve recreatieactiviteiten, bv. film of dia’s, zullen de vrijwilligers bij cliënten aan tafel zitten om hen zoveel mogelijk te betrekken bij de geboden activiteit.
* Na afloop van de activiteit brengen de vrijwilligers, samen met het personeel, de cliënten terug naar afdeling.
* Bij verhindering geeft de vrijwilliger dit zo vroeg mogelijk door aan de contactpersoon vrijwilligerswerk, of de verantwoordelijke medewerker van de activiteit.
* Tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk hebben de vrijwilligers recht op koffie.
* Na afloop van zijn taak meldt de vrijwilliger zich af bij de dienstdoende medewerker. Eventuele bijzonderheden worden dan ook besproken

## Vrijwilliger iPad

* De vrijwilliger laat cliënten de verschillende mogelijkheden van de iPad zien, en helpt bij het gebruik daarvan.
* Tijden en locatie worden in overleg afgestemd.
* Deze werkzaamheden vallen binnen de dagbesteding, en de vrijwilliger werkt dus voornamelijk binnen een groep mensen, maar kan ook individueel ondersteuning bieden.
* Inlevingsvermogen is hierbij essentieel – de vrijwilliger kijkt welke mogelijkheden aansluiten bij de interesses van de individuele cliënt, maar kan ook groepsactiviteiten op de iPad initiëren.
* De vrijwilliger helpt cliënten op praktisch gebied, legt dingen uit, enthousiasmeert, en geeft positieve ‘feedback’.
* Tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk heeft de vrijwilliger recht op koffie.
* Na afloop van zijn taak meldt de vrijwilliger zich af bij de dienstdoende medewerker. Eventuele bijzonderheden worden dan besproken.

## Vrijwilliger muziek

* De vrijwilliger kiest in overleg met de coördinator van de locatie voor een vast dagdeel.
* Afhankelijk van de locatie worden de werkzaamheden bepaald. Bij alle locaties wordt door medewerkers een muziek-/zangactiviteit aangeboden. De vrijwilliger biedt extra muzikale mogelijkheden.
* Mogelijkheden zijn:
* samen met de cliënten muziek maken
* voor de cliënten muziek maken, waarbij zij worden uitgedaagd om te zingen
* samen met een cliënt een concert bezoeken
* een band/orkestje op te zetten
* een koor te begeleiden.
* Tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk heeft de vrijwilliger recht op koffie.
* Na afloop van zijn taak meldt de vrijwilliger zich af bij de dienstdoende medewerker. Eventuele bijzonderheden worden dan ook besproken.

## Vrijwilliger sport & spel

* Op verschillende locaties houden cliënten zich op allerlei manieren bezig met sport en spel, zoals bv. koersbal, jeu-des-boules, en fitness ( voor wandelen en zwemmen, zie hieronder 6.3, 6.5 ).
* De vrijwilliger kan, afhankelijk van zijn werkzaamheden, op verschillende tijden en locaties ingezet worden. Het voorbereiden van de ruimte, klaarzetten van de baan, en het achteraf opruimen horen ook bij de werkzaamheden van de vrijwilliger. Een medewerker kan eventueel hierbij om hulp gevraagd worden.
* Medewerkers zorgen ervoor dat cliënten op de hoogte zijn en voorbereid zijn (evt. sportschoenen, -kleding e.d.) om mee te doen, als de vrijwilliger zich bij de dienstdoende medewerker meldt voor de activiteit. Bijzonderheden worden op dat moment ook aan de vrijwilliger meegedeeld.
* De vrijwilliger legt cliënten uit wat de spelregels zijn, motiveert om mee te doen, helpt met puntentelling, let op de fysieke gesteldheid van de deelnemers, en zorgt er in het geheel voor dat de sfeer gezellig blijft (“Meedoen is belangrijker dan winnen”).
* Als de activiteit is afgelopen, zorgt hij er voor dat alle deelnemers weer naar hun afdeling/appartement teruggaan, en ruimt de vrijwilliger de gebruikte spullen op.
* Tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk heeft de vrijwilliger recht op koffie.
* Na afloop van zijn taak meldt de vrijwilliger zich af bij de dienstdoende medewerker. Eventuele bijzonderheden worden dan besproken.

## Creatieve vrijwilliger

* Een functie die geschikt is voor een vrijwilliger die verstand heeft van tekenen, schilderen, knutselen, kleien etc., die kennis wil delen, en in de praktijk toepassen.
* Andere (combinaties van) creatieve vaardigheden zijn ook welkom.
* Deze vrijwilliger wordt gevraagd bestaande activiteiten op het creatieve vlak te begeleiden en, waar mogelijk, nieuwe (varianten) te verzinnen. De creatieve activiteit vindt doorgaans wekelijks plaats.
* De vrijwilliger helpt cliënten op praktisch gebied, legt dingen uit, enthousiasmeert, en geeft positieve ‘feedback’.
* Tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk heeft de vrijwilliger recht op koffie.
* Na afloop van zijn taak meldt de vrijwilliger zich af bij de dienstdoende medewerker. Eventuele bijzonderheden worden dan besproken.

**Vrijwilliger tuin & natuur**

* De vrijwilliger kiest, in overleg met de coördinator van de locatie, een vast dagdeel.
* Afhankelijk van de locatie worden de werkzaamheden bepaald. Sommige locaties hebben een moestuin, bij sommige locaties is een kas, bij andere beperkt het zich tot een Natuurkist.
* De vrijwilliger werkt samen met de cliënten.
* Afhankelijk van het seizoen is er meer of minder onderhoud/verzorging nodig.
* Tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk heeft de vrijwilliger recht op koffie.
* Na afloop van zijn taak meldt de vrijwilliger zich af bij de dienstdoende medewerker. Eventuele bijzonderheden worden dan ook besproken.

## Restauranteur

* De vrijwilliger werkt in de ‘horeca’-afdeling van een locatie.
* De vrijwilliger is bekend met dit werk, of wil zich d.m.v. deskundigheidsbevordering hierin bekwamen.
* De vrijwilliger werkt drie uur op een dag, als ondersteuning van het personeel tijdens de maaltijd.
* Het werk kent verschillende taken, waaronder dekken en afruimen van tafels, bestellingen opnemen en uitserveren, en wat daar verder bij komt kijken.
* Na afloop van de maaltijd helpt de vrijwilliger bij het afruimen en de afwas.
* De vrijwilliger heeft recht op koffie tijdens de werkzaamheden.
* Na afloop van zijn taak meldt de vrijwilliger zich af bij de dienstdoende medewerker.

## Kok/Kookhulp

* Deze taak is uitermate geschikt voor een vrijwilliger die graag kookt.
* Er wordt, in overleg met de medewerkers, een gezond en afwisselend menu bedacht en vastgelegd.
* Het leuke aan deze taak is om samen met (dementerende) mensen en een vaste medewerker, de maaltijd voor te bereiden.
* De vrijwilliger betrekt zoveel mogelijk cliënten bij het (voor)bereiden van allerlei zaken die met de maaltijd te maken hebben, zoals schillen, doppen, of dekken.
* Desgewenst kan de vrijwilliger ook meeeten.
* De vrijwilliger heeft recht op koffie tijdens de werkzaamheden.

## Vrijwilliger Ontmoetingsplek ( Grand Café ).

* De vrijwilliger is bekend met werk in de horeca, of wil dit leren kennen.
* De vrijwilliger verricht de taken om hiermee bezoekers in gelegenheid te laten komen elkaar in een prettige sfeer te kunnen ontmoeten.
* Hieronder valt het klaar maken van de ruimte ( temperatuur, licht ) kranten e.d. neerleggen, zet koffie/thee, vult koelkasten bij, en wat daar verder bij komt kijken.
* Ook zorgt de vrijwilliger voor de drankjes, rekent deze af en maakt na afloop het kasboek op.
* Tijdens de werkuren brengt de vrijwilliger activiteiten onder de aandacht en bevordert de deelname hieraan.
* De vrijwilliger signaleert de verschillende wensen, suggesties, vragen en knelpunten, verschaft informatie en speelt ter zake doende kwesties door naar de leidinggevende.
* De vrijwilliger heeft recht op koffie tijdens of na de werkzaamheden.
* Na afloop van zijn/haar taak meldt de vrijwilliger zich af bij de dienstdoende medewerker.

**Vrijwilliger ondersteuning arbeidsmatige activiteiten ( DAC)**

* De vrijwilliger ondersteunt cliënten, en medewerkers, op het Dag Activiteiten Centrum
* De vrijwilliger krijgt instructies van de medewerkers, uitleg over de werkzaamheden, en helpt zowel de cliënten als de medewerkers tijdens de activiteiten.
* De vrijwilliger helpt bij het klaarmaken van de ruimte, en na afloop van de activiteiten weer bij het opruimen.
* De vrijwilliger helpt bij het klaarzetten, en werken met, de verschillende machines die er op de werkvloer gebruikt worden.
* Tijdens de werkzaamheden is de vrijwilliger grotendeels behulpzaam aan 1 of 2 cliënten, zorgt voor “een paar extra handen” als de werkzaamheden daarom vragen, maar is er vooral ook om te zorgen dat er een prettige sfeer is, de cliënt gemotiveerd en gestimuleerd blijft, en heeft dus voornamelijk ook een sociale functie. Er is ruimte en tijd genoeg om ook rustig een praatje te maken.
* De vrijwilliger zorgt ook tijdens de taak voor veiligheid op de vloer, goed opletten en goed opruimen horen daar bij.
* De vrijwilliger hoort bij het team, en wordt dus ook voor uitjes en excursies uitgenodigd.
* Over evt. bijscholing kan met medewerkers overlegd worden.
* Tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk hebben de vrijwilligers recht op koffie.
* Na afloop van zijn taak meldt de vrijwilliger zich af bij de dienstdoende medewerker. Eventuele bijzonderheden worden dan ook besproken.

Tamar en Ronald.

20-09-2018

Taalmaatjes.

Donderdag: plannen leerlingen,

Berghorst zorgen hoort bij de meisjes. Groep tot december. Via ROC graag door gaan.

Door naar niveau 1 opleiding. Ronald regelt de stage wie wil naar de zorg en wat wordt de richting. 18 leerlingen. Huiskamer activiteiten mee doen.

Pommetje, vragen of dit mogelijk is. Ciska vragen.

Tuin ontwikkelen.

Berghorst huiskamer.

St Victor school en de Berg en bos school.